

Oggetto: Autorizzazione lavori manutenzione ordinaria edicola funeraria.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via
_____ C.F. _____
in qualità di _____.

Con la presente chiede l'Autorizzazione ad eseguire i lavori di manutenzione ordinario nella tomba
sita al fg. _____ p.lla _____.

I lavori da eseguire consisteranno in: _____

L'impresa incaricata dei lavori è _____ con
sede a _____ in via _____ n. _____.

La ditta richiedente si impegna, prima o contestualmente alla richiesta di svincolo cauzione, a far
pervenire ufficialmente presso quest' ufficio il formulario dell'avvenuto conferimento in discarica
del materiale di risulta prodotto. Nel caso in cui non si produrranno materiali di risulta il richiedente
si impegna a formulare opportuna dichiarazione, sempre nei tempi indicati.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- copia documento comprovante la proprietà dell'edicola funeraria;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR N.445/2000, comprovante la titolarità a chiedere l'autorizzazione ai lavori di manutenzione ordinaria;
- documentazione fotografica completa;
- denuncia di nuovo lavoro temporaneo all'INAIL;
- il DURC dell'impresa esecutrice in corso di validità (documento unico di regolarità contributiva);
- versamento di euro 20,00 sul c.c.78678448 intestato al Comune di Enna, causale: PRELIEVO ACQUA;
- versamento di euro 200,00 sul c.c.78678448 intestato alla tesoreria del Comune di Enna, causale: CAUZIONE PER ESECUZIONE LAVORI;
- copia documento di riconoscimento.

In Fede